



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER FORMACIÓ I PER DOCÈNCIA

PROGRAMES **ERASMUS+ STT**, **ERASMUS+ STA** (KA131 i KA171) I **AURORA STAFF**

CURS ACADÈMIC 2026-2027

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili (URV en endavant), a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, facilita al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS en endavant) i al personal docent i investigador (PDI en endavant) la realització d'estades de mobilitat internacionals de curta durada per formació, per docència o docència combinada amb formació a empreses o institucions d'ensenyament superior.

El programa **Erasmus+ STT** (*Staff mobility for training*) impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE en endavant) està integrat en les accions clau KA131 i KA171 del programa Erasmus+ de la Comissió Europea i possibilita la realització d'activitats formatives de mobilitat cap a institucions d'educació superior o empreses de qualsevol país del món.

El programa **Erasmus+ STA** (*Staff mobility for teaching*) impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE en endavant) està integrat en les accions clau KA131 i KA171 del programa Erasmus+ de la Comissió Europea i possibilita la realització de les activitats docents de mobilitat cap a institucions d'educació superior amb què la URV ha signat un conveni interinstitucional de mobilitat.

També en el marc de **mobilitat AURORA STAFF**, promogut per l'AURORA European Universities Alliance (AURORA Alliance en endavant), de la qual la URV n'és membre, té com a propòsit fomentar la participació del personal de la URV dins de l'aliança a través de la mobilitat i augmentar la internacionalització de tots els membres de l'aliança.

Els objectius d'aquestes accions són els següents:

- Ampliar les possibilitats de desenvolupament personal i professional del PTGAS i PDI de la URV.
- Enfortir els vincles existents amb les institucions associades per tal de fomentar noves col·laboracions o reforçar la cooperació existent entre institucions.
- Aprendre de les experiències del centre de destí, intercanviar bones pràctiques.
- Promoure l'enriquiment de la varietat i contingut dels ensenyaments que les institucions d'educació superior ofereixen.
- Internacionalitzar el currículum i contingut dels estudis que ofereix la URV a través de l'experiència del seu professorat.
- Promoure que el docent aprengui i desenvolupi competències pedagògiques i de disseny curricular.
- Rebre coneixements de la institució de destinació on es farà la formació.
- Millorar les competències que requereix el lloc de treball actual a la URV.
- Millorar les habilitats lingüístiques i multiculturals.
- Promocionar la URV internacionalment.

2. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objectiu l'assignació de places de mobilitat i la concessió, si s'escau, d'ajuts econòmics al PTGAS i el PDI de la URV per facilitar les estades de mobilitat durant el curs acadèmic 2026/27 i que contribueixin al seu desenvolupament professional i a l'acompliment de les actuacions definides en el Pla estratègic d'internacionalització:

- per rebre formació en empreses o institucions d'educació superior en el marc dels programes **Erasmus+ STT** i **AURORA STAFF**,
- per impartir docència o rebre docència i rebre formació en institucions d'educació superior adscrites als programes **Erasmus+ STA** i **AURORA STAFF**.

Els participants seleccionats tenen la missió de representació institucional a la institució d'acollida.

3. Destinataris i requisits

Aquesta convocatòria s'adreça a tot el personal de la URV de qualsevol unitat, servei o departament (excloent els seus centres adscrits) que vulguin realitzar una estada de mobilitat per formació, per docència o docència combinada amb formació dins del programa **ERASMUS+ STT KA131, ERASMUS+ STT KA171, ERASMUS+ STA KA131, ERASMUS+ STA KA171 o AURORA STAFF** el curs acadèmic 2026-27.

Modalitat	Programa	Col·lectiu
Formació	ERASMUS+ STT KA131	PTGAS
	ERASMUS+ STT KA171	PDI
	AURORA STAFF	
Docència (o docència combinada amb formació)	ERASMUS+ STA KA131 ERASMUS+ STA KA171 AURORA STAFF	PDI

Modalitat: Formació

Aquesta modalitat està destinada de forma prioritzada¹ al PTGAS i en segon terme al PDI que compleixin els següents requisits:

1. Ser personal de la URV (contracte laboral o nomenament vigent de funcionari) tant en el moment de la sol·licitud com durant el període de realització de la mobilitat. En cas que el sol·licitant sigui professor associat, caldrà que compleixin les següents condicions:
 - a. Que el responsable del seu departament declari que l'estada de mobilitat del professor associat no entorpeix la seva tasca com a docent a la URV i doni la seva conformitat.

¹ S'aprova aquesta priorització per donar impuls i promoure la internacionalització i mobilitat del personal d'administració i serveis. El percentatge de distribució és, d'acord amb el Comissionat de Xarxes Internacionals, del 80% d'assignació a PTGAS i 20% al PDI. En cas d'existir places vacants en algun dels col·lectius s'assignaran automàticament seguint l'ordre de la llista d'admesos en llista d'espera jerarquitzada.

- b. Que el professor associat o substitut que estigui en el segon any de la seva vinculació amb la URV, fet que es comprovarà d'ofici un cop presentada la sol·licitud.
2. Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya tant en el moment de la sol·licitud com durant el període de realització de la mobilitat.
3. Que hagi estat acceptat per una institució d'educació superior, cosa que demostrarà aportant carta d'invitació.

Modalitat: Docència

Aquesta modalitat està destinada al PDI que compleixin els següents requisits:

1. Ser personal de la URV (contracte laboral o nomenament vigent de funcionari) tant en el moment de la sol·licitud com durant el període de realització de la mobilitat.
En cas que el sol·licitant sigui professor associat, caldrà que compleixi les següents condicions:
 - a. Que el responsable del seu departament declari que l'estada de mobilitat del professor associat no entorpeix la seva tasca com a docent a la URV i doni la seva conformitat.
 - b. Que el professor associat o substitut estigui en el segon any de la seva vinculació amb la URV, fet que es comprovarà d'ofici un cop presentada la sol·licitud.
2. Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya tant en el moment de la sol·licitud com durant el període de realització de la mobilitat.
3. Que hagi estat acceptat per una institució amb què la URV tingui conveni bilateral que possibiliti la realització de docència.

4. Durada de la mobilitat

Les estades de mobilitat hauran de tenir lloc durant el curs acadèmic 2026-27 en les dates que s'acordin entre el sol·licitant i la institució d'acollida, **a partir de la data de publicació de la Resolució definitiva** de la sol·licitud corresponent.

Per tal de completar les tramitacions necessàries, **l'inici de la mobilitat** ha de ser com a mínim 20 dies després de la publicació de la resolució definitiva; sempre i quan la persona beneficiària hagi entregat la documentació requerida en temps i forma.

Pel que fa a la data de finalització, **cap estada pot estendre's més enllà del el 30 de setembre de 2027.**

No es podrà rebre l'ajut de manera retroactiva en el marc dels programes d'Erasmus+ STT, només en el programa Aurora Staff.

Segons el programa de mobilitat les durades permeses són les següents:

Programa Erasmus+ STT KA131	Durada mínima: 2 dies	Durada màxima: 60 dies
Programa Erasmus+ STA KA131		
Programa Aurora Staff		

Programa Erasmus+ STT KA171	Durada mínima: 5 dies	Durada màxima: 60 dies
Programa Erasmus+ STA KA171		

Amb una càrrega mínima de 8 hores de docència en el cas de fer una mobilitat docent o de 4 hores de docència mínima en el cas de fer una mobilitat per docència combinada amb formació.

Les estades amb una durada diferent a la indicada no són elegibles i per tant no són objecte d'aquesta convocatòria. En el cas que no es compleixi el requisit del mínim i màxim de dies per estada, segons cadascun dels programes de mobilitat, es reclamarà al sol·licitant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per a aquesta mobilitat.

5. Destí de la mobilitat

Per una banda, les estades curtes de formació en empreses o institucions d'educació superior del **Programa Erasmus+ STT KA131 poden tenir lloc a qualsevol país** pertanyent a un estat membre de la UE, a tercers països associats al programa Erasmus i a tercers països no associats al programa Erasmus².

- **No és necessari que la URV tingui signat un conveni de mobilitat (Interinstitutional Agreement) entre ambdues institucions**, a excepció de les mobilitats a tercers països no associats al programa Erasmus quan la institució d'acollida sigui una Institució d'Educació Superior.
- Les activitats podran consistir en l'assistència a Erasmus+ Staff Weeks, Blended Intensive Programmes, Staff Shadowing Programmes (períodes d'observació en el lloc de treball), cursos, seminaris o tallers. **S'exclouen les estades de recerca i les conferències, que no són activitats elegibles.**

Per altra banda, les estades dins del **programa Erasmus+ STA KA131** s'han de realitzar en una Institució d'Educació Superior, amb la qual la URV hagi signat un conveni bilateral de mobilitat Erasmus+ que es trobi vigent pel curs 2026-27, pertanyent a un estat membre de la UE, a tercers països associats al programa Erasmus i a tercers països no associats al programa Erasmus.

En el cas de les estades dins dels **Programes Erasmus+ STT KA171 o Erasmus+ STA KA171**, han de ser amb Institucions d'Educació Superior de determinats països considerats tercers països no associats al programa. És una oferta vinculada al projecte assignat i que té una persona promotora de la URV responsable de les relacions amb la institució seleccionada. Pel curs 2026-27 hi ha tres projectes vigents, per consultar les places del **Programa Erasmus STT KA171 o Erasmus+ STA KA171** que estan disponibles cal dirigir-se al Centre Internacional.

Les estades dins del **programa AURORA STAFF** s'han de realitzar en una institució membre de l'AURORA Alliance.

6. Presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds s'inicia al dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitza el dia **30 de juny de 2027 (inclòs)**, i sempre respectant els dies acordats al calendari de l'annex I d'aquesta convocatòria.

² Eligible countries: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

PROCEDIMENT:

Els interessats han d'emplenar la **sol·licitud online** seguint el procediment esmentat al web i mitjançant el **Portal de Mobilitat per a Personal URV**:

<https://urv.moveonfr.com/form/67d1946122820880520589b4/cat>

Un cop l'usuari s'hagi identificat i es trobi dins del portal, cal **omplir el formulari de sol·licitud** de la "[Convocatòria de Mobilitat Internacional per a FORMACIÓ i DOCÈNCIA](#)". Aquesta es pot desar i treballar fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació.

Documentació a adjuntar a la sol·licitud:

- **Carta d'invitació:** la prova d'acceptació de la institució d'acollida (document on constin les dates de l'estada i el nom del sol·licitant). Si el sol·licitant no disposa de la carta d'invitació en el moment de la sol·licitud, s'aportarà justificació de les comunicacions mantingudes via correu electrònic, on consti el nom del sol·licitant, que ha estat acceptat/da a la institució de destinació, i les dates previstes de l'estada.
- **Pla de treball de formació o de docència:** programa que es desenvoluparà a la institució de destí per tal que els objectius de l'estada siguin valorats.

El Centre Internacional podrà demanar al sol·licitant qualsevol documentació addicional que consideri convenient per valorar la sol·licitud durant el procediment obert.

7. Instrucció i formalització

Segons els terminis establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional enviarà un correu electrònic a cada sol·licitant notificant de la correcta recepció i de l'inici de la tramitació, informant dels terminis de resolució corresponents. S'efectuarà la corresponent validació administrativa, d'acord amb la informació contrastada amb el Servei de Gestió de Persones i la informació continguda a la sol·licitud i annexos presentats i, a partir dels **2 dies hàbils** des de la data de la notificació, es publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses s'estableix un termini d'almenys **10 dies hàbils** per tal que els sol·licitants **presentin al·legacions** enviant un correu electrònic a mobility@urv.cat. L'endemà de la finalització del termini d'al·legacions es publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

El Centre Internacional, atenent el procediment de selecció del punt 8 d'aquesta convocatòria, dictarà l'oportuna **resolució provisional** en un termini màxim de **2 dies hàbils**. Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució. La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

Un cop resolta la convocatòria, el sol·licitant ha d'acceptar l'ajut dins els **3 dies hàbils posteriors a la resolució provisional** seguin les indicacions del Centre Internacional. Si no s'accepta la plaça adjudicada, aquesta passarà al següent candidat de la llista d'espera.

L'endemà de la finalització del període d'acceptació es publicarà la **resolució definitiva** que recollirà les places assignades i acceptades pels participants i la llista d'espera prioritzada.

NOTA IMPORTANT: les resolucions es duran a terme fins que les places quedin exhaurides.

8. Criteris de selecció

Es valoraran les sol·licituds i es prioritzaran els candidats segons els criteris establerts en aquesta convocatòria i atenent la disponibilitat pressupostària:

- **En primer lloc**, es prioritzarà les estades de formació en el marc d'un curs BIP estratègic per la URV.
- **En segon lloc**, per a mobilitats de formació es valorarà que els objectius de l'estada descrits en el pla de treball de formació tinguin relació amb les competències requerides al lloc de treball que ocupa el sol·licitant a la URV; i per a mobilitats de docència es valorarà que el pla de treball de docència indiqui activitats i continguts que permetin desenvolupar competències pedagògiques i de disseny curricular i es tindrà en compte la idoneïtat acadèmica i docent de la mobilitat.
- **En tercer lloc**, que s'hagi mantingut algun tipus de col·laboració o contacte previs amb la institució de destinació, i que aquesta pugui acreditar-se, sobretot en el marc del programa **Erasmus+ STA KA171** o per fomentar la relació interinstitucional. En el cas del programa **AURORA STAFF** es valorarà que el beneficiari formi part d'un dels URV-Aurora Task Force.
- **En quart lloc**, que el personal que acrediti, en el moment de presentar la sol·licitud, el coneixement de la llengua de la institució de destí. La Comissió Europea recomana tenir un coneixement de l'idioma propi de la institució receptora. De no poder-se acreditar el coneixement de la llengua de la institució de destí, s'acceptarà l'acreditació del coneixement de la llengua anglesa.
- Caldrà presentar justificants d'idioma (certificats), amb una antiguitat de 10 anys com a màxim, en tots els casos perquè el nivell mencionat a la sol·licitud sigui tingut en compte com a criteri de valoració. En cas que el sol·licitant sigui filòleg, haurà de presentar títol universitari o resguard del mateix. En aquells casos que el sol·licitant sigui nadiu, es considerarà el màxim nivell.
- **En cinquè lloc**, es valorarà el número de mobilitats realitzades en els darrers 5 anys; com més estades, menys puntuació.

Només s'assignaran ajudes Erasmus+ STT KA131 a tercers països no associats al programa si hi ha una justificació de caire institucional que faci imprescindible la mobilitat i que es valorarà a través de la descripció d'objectius de l'estada.

A l'hora de prioritzar les sol·licituds amb la mateixa puntuació, es valorarà:

- que el sol·licitant no s'hagi beneficiat durant el mateix curs o el curs anterior d'un ajut Erasmus+ i AURORA STAFF.
- que el sol·licitant hagi demostrat relació prèvia amb la institució.
- que el sol·licitant hagi participat en el curs de formació per a PTGAS sobre internacionalització: SUCTI, SUCTIA, ICI o COIL.
- l'equilibri entre els departaments i unitats.

- el nivell de coneixement de l'idioma de la institució receptora i en el seu defecte, l'anglès.

9. Comissió de selecció

Les sol·licituds admeses seran valorades pel Centre Internacional d'acord amb la informació presentada a la sol·licitud i contrastades pel Servei de Gestió de Persones. Una comissió presidida pel Comissionat de Xarxes Internacionals o persona a qui delegui, integrada per la Cap de la secció de Mobilitat i Acollida internacional i una persona de l'equip de mobilitat del Centre Internacional valorarà les sol·licituds i elaborarà una llista prioritzada. A més, la persona responsable de la unitat, servei o departament valorarà el retorn de l'activitat de mobilitat al lloc de feina.

Transcorregut el procés de tramitació, el Comissionat de Xarxes Internacionals signarà la resolució definitiva.

10. Resolució

La concessió dels ajuts es decidirà atenent als criteris de selecció indicats al punt 8 d'aquesta convocatòria.

El Comissionat de Xarxes Internacionals dictarà la resolució d'aquesta convocatòria segons el calendari establert a l'Annex I d'aquesta convocatòria. I el Centre Internacional publicarà la resolució a la pàgina web de la convocatòria.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

11. Adjudicació definitiva de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que el personal completi tots els tràmits obligatoris exigits per la institució d'acollida, si s'escau.

La gestió de l'admissió a la institució d'acollida és responsabilitat de la persona beneficiària, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi.

La no acceptació per part de l'entitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast del personal les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

Si la institució d'acollida estableix requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de la persona beneficiària l'acompliment i acreditació dels mateixos.

12. Places i ajudes disponibles

Des la pàgina web de la convocatòria es pot accedir a un recull d'oportunitats per fer estades de formació a través del programa Erasmus+ KA131 i Aurora Staff.

La URV posa a l'abast del personal el recull convenis on hi consten les places de mobilitat per docència i les places del programa Erasmus KA171, així com les seves característiques i requisits específics, a la pàgina web de la convocatòria, sota la crida: **Oferta de**

destinacions i els convenis vigents es poden consultar al **cercador**: <https://urv.adv-pub.moveonfr.com/socis/>.

Per al curs acadèmic 2026-27, s'ofereixen inicialment un total de 30 places amb una ajuda de mobilitat vinculada en el marc del programa Erasmus+ STT KA131 i 30 places amb una ajuda de mobilitat vinculada en el marc del programa Aurora Staff, que es poden veure ampliades o reduïdes segons disponibilitat pressupostària.

Totes les places ofertes en el marc del programa Erasmus+ STT KA171 i Erasmus+ STA KA171 rebran el corresponent ajut de mobilitat, subjecte a la disponibilitat pressupostària de cada projecte.

Les sol·licituds admeses i amb una plaça assignada que no poden rebre finançament quedaran en llista d'espera per si es produeix alguna renúncia. Igualment, poden realitzar la mobilitat sense finançament (beca zero) amb el mateix reconeixement que les mobilitats que participin en el programa amb finançament.

Per conèixer l'estat de l'execució del finançament i els ajuts disponibles al llarg del curs acadèmic cal contactar amb el Centre Internacional.

13. Import dels ajuts econòmics *(veure annex III)*

El pagament es realitzarà sempre que la persona beneficiària hagi presentat la documentació en els termes que s'especifiquen en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

Aquests ajuts no pretenen cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

L'assignació dels ajuts a cada sol·licitant resta condicionada a la disponibilitat de fons.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

El personal rebrà una quantitat d'ajuda com a contribució a les seves despeses de viatge i allotjament i manutenció durant el període d'estada a un altre país d'acord amb els criteris recollits als següents apartats.

La quantitat assignada dependrà del projecte al qual s'imputi la despesa de la mobilitat, que pot ser el projecte Erasmus+ 2024, 2025 o 2026. Les places s'aniran assignant en el projectes més antics fins a exhaurir fons.

a) Ajuda individual

Les quantitats dependran del país de destinació, d'acord amb els quadre de l'annex III, que indiquen els països distribuïts en grups d'acord amb els costos de vida. La classificació varia entre els diferents projectes.

b) Viatge

En funció de la distància des del lloc de treball (punt d'origen) fins al lloc on es desenvolupa l'activitat corresponent (punt de destinació), es calcularà en línia recta i mitjançant l'eina de la Comissió Europea³ a aquest efecte, segons el que s'indica en l'annex III. Per defecte s'assignarà l'import corresponent al **viatge estàndard**. Només s'assignarà l'import al

³ El Centre Internacional farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

viatge ecològic⁴ en cas d'haver estat justificat amb antelació a l'inici de la mobilitat i inclòs en el document de Conveni de subvenció.

A més, s'abonaran **2 dies addicionals** per a cada estada de suport al viatge estàndard que es computaran com a durada de l'activitat i per tant es finançaran segon l'import per dia adjudicat. En cas de realització de viatge ecològic⁵, es poden arribar a abonar fins a **4 dies addicionals**.

c) Complement Aurora

Les mobilitat que es donin en el marc del **programa Aurora** poden rebre l'ajuda de mobilitat (conceptes de viatge i ajuda individual) provinent de fons Aurora o Erasmus+, i a més, un complement en concepte d'impuls a la internacionalització que és un import fix.

d) Beca 0

Al personal que participi en els **programes Erasmus+ STT, Erasmus+ STA i AURORA STAFF**, però a qui no s'adjudiqui cap beca, seran considerats participants amb Beca 0. Aquests participants també han de lliurar tota la documentació obligatòria dins dels terminis fixats.

Tanmateix, el beneficiari/a amb Beca 0 podria rebre finalment finançament, prèvia redistribució de fons, sempre i quan es compleixin les condicions per rebre aquest finançament i no s'hagi iniciat la seva estada de mobilitat.

14. Característiques de l'ajut econòmic

L'import de l'ajut a percebre serà fixat en el **Conveni de subvenció** que cada participant haurà de signar amb la URV.

Tots els ajuts de mobilitat per a personal de la URV estan subjectes a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pel personal de la URV serà el mateix que s'aplica a la nòmina. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

Per a tots els programes, l'import màxim adjudicat inicialment serà el corresponent a **7 dies** (5 dies de docència i 2 dies de viatge), i si es justifica que es realitzarà un viatge ecològic, es podran finançar fins a **9 dies** (5 dies de docència i 4 de viatge), independentment que l'estada real pugui ser més llarga. En el cas del Programa Erasmus+ STT KA171 i Erasmus+ STA KA171, si hi ha pressupost disponible és possible finançar més dies d'estada, previ acord amb el Centre Internacional.

L'import percebut estarà condicionat pel número de dies d'estada reals a la institució de destinació. Aquest número de dies serà el reflectit al **Certificat d'Estada, amb signatura, data i segellat per la institució d'acollida** i presentat pel participant a la seva tornada.

Si el període real d'estada és superior o inferior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà un ajut corresponent al període real justificat, sempre que aquest període respecti els límits de durada i finançament establerts.

⁴ El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte, per exemple l'autobús o el ferrocarril.

⁵ Es considera viatge ecològic quan el tram principal del desplaçament es realitzi amb mitjans de transport amb baixes emissions, per exemple autobús o tren.

Per poder rebre l'ajut de viatge ecològic enlloc de l'ajut de viatge estàndard, cal presentar una declaració jurada i els bitllets de transport corresponents.

15. Abonament dels ajuts

a) Forma de pagament:

La persona beneficiària cobrarà l'ajut provinent del programa corresponent en dos pagaments l'import total dels quals serà la suma dels imports per dia segons la durada declarada pel beneficiari i de l'ajut de viatge:

Primer pagament: es realitza **abans de marxar** (màxim 15 dies abans de l'inici de l'estada), per un import del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

Segon pagament: amb la quantitat restant, (serà el **30%**, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan s'hagi finalitzat l'estada, i s'hagi aportat la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

b) Condicions per rebre el pagament

Un cop s'hagi publicat la resolució a la sol·licitud corresponent, el Centre Internacional contactarà amb cada participant per tal de donar les indicacions per fer tots els tràmits de la mobilitat.

Primer pagament: caldrà pujar al formulari de **TRÀMITS ABANS DE LA MOBILITAT** (disponible al [Portal de Mobilitat per a Personal URV](#)) almenys 15 dies abans de la data d'inici de la mobilitat, la següent documentació:

- **Mobility agreement**, que és l'acord del contingut de l'activitat, degudament signat, datat i segellat per la institució de destí i per la persona beneficiària. Aquesta s'encarrega d'omplir el document, que pot consultar amb el Centre Internacional, i enviar-lo a la institució de destinació per tramitar la signatura. La persona responsable del servei, unitat o departament és qui ha de signar com a institució d'enviament, o en el seu defecte, pot signar el Comissionat de Xarxes Internacionals. S'accepten còpies escanejades dels acords de mobilitat.
- **Permís de mobilitat:**
 - El PTGAS ha de tramitar el model 23: Sol·licitud de permisos per fer una visita de treball fora de la URV – PTGAS, disponible a: <https://www.urv.cat/ca/universitat/treballar-urv/models-impresos/pas/>.
 - El PDI ha de sol·licitar l'autorització del permís d'absència de PDI de fins a 10 dies per a personal funcionari o laboral, disponible a: <http://www.urv.cat/ca/universitat/treballar-urv/tramits/permisos-del-pdi/>
 - En cas del professorat associat, el director del departament ha de fer constar la compatibilitat de l'activitat de la mobilitat amb l'activitat com a docent de la URV.
- **Assegurança de mobilitat:** s'haurà d'adjuntar el resguard de l'assegurança individual que haurà d'incloure, almenys, una cobertura d'assegurança mèdica, una cobertura d'assegurança de responsabilitat civil i una cobertura d'assegurança d'accidents.

La persona beneficiària és responsable de la tramitació i l'abonament d'aquesta assegurança de malaltia, accidents i repatriació. En cas de voler disposar d'una assegurança a banda, el Servei de Compres de la URV disposa d'opcions en aquest àmbit, informació disponible a la Intranet: Gestió > Compres > Assegurances → Assegurances mobilitat PTGAS i PDI:

<https://intranet.urv.cat/group/intranet/assegurances-mobilitat-paspedi>

- **Declaració jurada de fons propis:** declaració on s'indiqui que cap despesa coberta per la corresponent beca de mobilitat ha sigut sufragada per altres partides pressupostàries de la universitat.
- **Documentació en cas de viatge ecològic:** En el cas de que es realitzi aquest tipus de viatge, el beneficiari ha d'omplir el document de declaració jurada pel qual declara la realització del viatge principal de la seva mobilitat en cotxe compartit, autobús o tren, i s'ha d'acompanyar amb els bitllets o documentació justificativa corresponent.
- **Conveni de Subvenció de la Mobilitat:** aquest document fa referència a les condicions de la participació en els programes de mobilitat. El Centre Internacional l'enviarà amb la informació de la beca i les condicions establertes i ha de ser completat pel beneficiari, que l'ha de signar i entregar. Aquest document es pot presentar amb signatures digitals certificades o bé en paper i signatures en bolígraf. En cap cas seran admesos escanejos o còpies. No s'acceptaran còpies escanejades amb signatura digital si no és la signatura certificada.

Segon pagament: caldrà pujar al formulari de **TRÀMITS DESPRÉS DE LA MOBILITAT** (disponible al [Portal de Mobilitat per a Personal URV](#)), en el termini de 15 dies després de la realització de la mobilitat la següent documentació:

- **Certificat d'Estada,** on s'especifiquen les dates reals d'inici i finalització del període de mobilitat. Aquest document ha de tenir signatures, dates i segells de la institució de destinació.
- **Informe final de la URV,** on s'expliquen les activitats dutes a terme, el tipus de mobilitat, els detalls de la mateixa i els contactes realitzats.
- **Enquesta EU Survey.** En finalitzar l'estada, les persones beneficiàries d'una plaça Erasmus+ rebran un correu electrònic amb la informació de com accedir a aquesta enquesta, que podrà omplir telemàticament. El Centre Internacional comprovarà internament la realització d'aquest tràmit.

La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat en temps i forma es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

16. Obligacions del personal beneficiari d'una plaça de mobilitat

El personal beneficiari d'una plaça de mobilitat es compromet a:

- Presentar tota la documentació justificativa de la mobilitat en els terminis establerts a l'apartat 15 d'aquesta convocatòria.
La no presentació o endarreriment en la realització dels tràmits abans de la mobilitat dins els terminis establerts comportarà la denegació del pagament de l'ajut i la cancel·lació de la mobilitat. La no presentació de la documentació justificativa després la mobilitat en temps i forma suposarà el reintegrament de la

totalitat dels ajuts percebuts per part de la persona beneficiària; en aquest cas el personal no gaudiran del reconeixement de la seva mobilitat.

- Les persones beneficiàries han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu en la mobilitat (ex. dates de realització), mitjançant els canals definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar. En cas de **renúncia** a fer la mobilitat, el beneficiari haurà d'avisar el més aviat possible, omplint el *Formulari de Renúncia*.
- La persona beneficiària és responsable de realitzar **totes les gestions de preparació de l'acció**, com per exemple la tramitació dels visats i permisos necessaris o la reserva i compra dels bitllets de transport i l'allotjament.
- En cas que el departament o unitat o servei al qual la persona beneficiària en formi part es faci càrrec d'alguna de les partides cobertes per l'ajut a la mobilitat objecte d'aquesta convocatòria (viatge o allotjament i manutenció), cal avisar amb antelació per **evitar el doble finançament, ja que és incompatible**.
- **L'ajut concedit estarà condicionat a la destinació que aparegui a la sol·licitud**, motiu pel qual si un beneficiari desisteix de realitzar la mobilitat a la institució que apareix a la seva sol·licitud, haurà de renunciar a l'ajut concedit i sol·licitar-ne un de nou, o demanar un canvi degudament justificat.
- La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases fixades en aquesta, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.
- L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors comportarà la rescissió de la beca, (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, la persona beneficiària haurà de reemborsar els imports que hagi rebut en concepte d'ajuts.

17. Reconeixement professional

En tant en quant les mobilitats responen a una tasca assignada en compliment dels objectius estratègics de la universitat s'ofereix la possibilitat d'obtenir reconeixement de les activitats internacionals.

En el cas de les activitats formatives del PTGAS, el tràmit es farà a través del Pla de Formació del PTGAS del Servei de Gestió de Persones de la URV. El PDI que hagi realitzat una activitat formativa haurà d'adreçar-se a l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) per obtenir el reconeixement. El Centre Internacional s'encarrega de comunicar les mobilitats realitzades pel personal de la URV perquè es pugui dur a terme aquest reconeixement.

Per les activitats docents el reconeixement es recollirà al Pacte de Dedicació.

18. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts regulats en aquesta convocatòria és incompatible amb altres ajuts o beques amb el mateix objecte finançades per altres programes comunitaris, amb fons europeus o per acords amb altres entitats.

En tots els programes també existeix la **incompatibilitat del doble finançament** per part de la mateixa URV. Si algun dels conceptes finançats per aquesta convocatòria es cobreix des del propi departament o unitat o servei del participant, cal informar al Centre Internacional.

19. Reclamacions i normativa aplicable

La descripció detallada del programa Erasmus+ es troba a la [Guia del programa Erasmus+](#). I en tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la [Normativa de mobilitat de la URV](#), i la resta de normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent de la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

20. Informació de protecció de dades personals

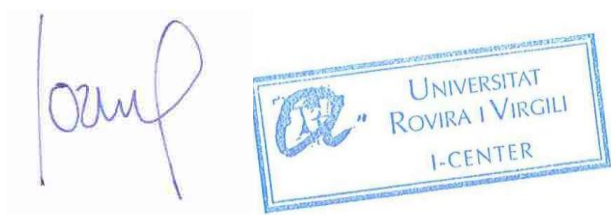
Informació bàsica sobre la protecció de dades del personal de la URV (PDI/PTGAS) d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD):

Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat de PTGAS i PDI
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

21. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).



Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 10 de juliol de 2026

ANNEX I. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ I AURORA STAFF CURS 2026-2027

CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA		
Publicació de la convocatòria	10 de juliol de 2026	
TERMINI general de presentació de sol·licituds	Del 10 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2027 (inclòs)	
<u>Sol·licituds rebudes fins al:</u>	<u>Resolució</u>	<u>Inici de la mobilitat a partir del:</u>
28 de juliol de 2026	3 de setembre de 2026	21 de setembre de 2026
31 d'agost de 2026	30 de setembre de 2026	10 d'octubre de 2026
31 d'octubre de 2026	27 de novembre de 2026	21 de desembre de 2026
31 de desembre de 2026	4 de febrer de 2027	24 de febrer de 2027
31 de gener de 2027	26 de febrer de 2027	22 de març de 2027
31 de març de 2027	28 d'abril de 2027	17 de maig de 2027
30 d'abril de 2027	28 de maig de 2027	21 de juny de 2027
30 de juny de 2027	28 de juliol de 2027	19 de setembre de 2027

ANNEX II. AURORA STRATEGIC HUBS

Un dels objectius del projecte AURORA 2023 és influir en el canvi social. Aquest objectiu s'aconsegueix mitjançant el desenvolupament de comunitats d'aprenents, investigadors i altres parts interessades que junts pretenen convertir-se en actius responsables del canvi, basats en un aprenentatge i ensenyament inclusiu, centrat en l'estudiant, de qualitat, totalment reconegut i impulsat per la recerca i la innovació en l'educació superior.

Mitjançant enfocaments basats en reptes, aprenentatge col·laboratiu i co-creació transdisciplinària, AURORA pretén generar diversos "hubs" educatius centrats en l'aprenent impulsat per la investigació europea que responguin als principals reptes de la societat:

- Sostenibilitat i canvi climàtic,
- Societat digital i ciutadania global,
- Salut i Benestar,
- Cultura: diversitats i identitats.
- Emprenedoria i Innovació Social.

Tots els "hubs" estan alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

ANNEX III. IMPORTS DE LES AJUDES DE MOBILITAT SEGONS PROGRAMA I PROJECTE

PROGRAMA ERASMUS+ STT I ERASMUS+ STA

PROJECTE KA131 2025 i 2026

AJUDA DE VIATGE

Distància en quilòmetres	Viatge estàndard	Viatge ecològic
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1188 € per participant	-
Entre 8.000 km o més	1.735 € per participant	-

AJUDA INIDIVIDUAL

Països de destinació		Del dia 1 al 14	Del dia 15 al 60
Grup 1:	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia	120 €/dia	84 €/dia
Grup 2:	República Txeca, Xipre, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal	105 €/dia	73,5 €/dia
Grup 3:	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, República de Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia	90 €/dia	63 €/dia
Resta de països no associats al programa		190 €/dia	133 €/dia

PROJECTE KA171 STT 2024, 2025 i 2026

AJUDA DE VIATGE

Distància en quilòmetres	Viatge estàndard	Viatge ecològic
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant

Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1188 € per participant	-
Entre 8.000 km o més	1.735 € per participant	-

AJUDA INIDIVIDUAL

Països de destinació	Del dia 1 al 14	Del dia 15 al 60
Països no associats al programa	190 €/dia	133 €/dia

PROGRAMA AURORA

Els fons que cobreixen els conceptes d'ajuda de viatge i d'ajuda individual poden venir tant del projecte Aurora com d'un projecte Erasmus+. El complement Aurora prové íntegrament dels fons Aurora.

AJUDA DE VIATGE

Distància en quilòmetres	Viatge estàndard	Viatge ecològic
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant

AJUDA INIDIVIDUAL

Països de destinació		Del dia 1 al 14	Del dia 15 al 60
Grup 1:	Alemanya, Àustria, Dinamarca, França, Islàndia, Itàlia, Països Baixos	120 €/dia	84 €/dia
Grup 2:	República Txeca	105 €/dia	73,5 €/dia

COMPEMENT AURORA

Concepte	Import fix
IMPULS A LA INTERNACIONALITZACIÓ	100€ per participant

ANNEX IV. TRÀMITS DE MOBILITAT

ABANS DE LA MOBILITAT (presentar almenys 20 dies abans de realitzar l'estada per percebre el 70% inicial de l'ajut)	Mobility agreement
	Assegurança de mobilitat
	Permís de mobilitat
	Declaració jurada de fons propis
	Declaració jurada viatge ecològic (si s'escau)
	Conveni de subvenció
DESPRÉS DE LA MOBILITAT (presentar al Centre Internacional fins a 15 dies després de la tornada per percebre el 30% restant)	Certificat d'estada (segellat i signat per la institució d'acollida)
	Informe URV
	Enquesta <i>EU Survey</i> (Erasmus+)